



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 a násl. zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku

Zajištění inženýrské činnosti (TDI a KBP) pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích - Přírodovědecká fakulta“

Evidenční číslo smlouvy mandanta:

Evidenční číslo smlouvy mandatáře:

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Mandant :** Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31 a
370 05 České Budějovice
- IČ : 60076658
DIČ : CZ60076658
Zastoupený : Prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc., prof. h. c. - rektorka JU
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
- smluvních : Ing. Hana Kropáčková, kvestorka JU
- technických : Ing. Lumír Luštický, Ing. Jana Válková, Milan Tobáš
Bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s., pobočka České Budějovice
č.ú.: 150976156/0300
Telefon : 387772002, 387772128
Fax: 387772122
E-mail : hkropack@jcu.cz, llusticky@jcu.cz

bez povinnosti zápisu do obchodního rejstříku

(dále jen „mandant“)

1.2. Mandatář:

Zastoupený :
Osoba pověřená výkonem technické dozoru objednatele :
Osoba pověřená výkonem koordinátora bezpečnosti práce:
IČ:
DIČ:
Telefon:
Fax:
E-mail :
Bankovní spojení:

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném
oddíl : , vložka

(dále jen „mandatář“)



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



II. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

2.1. Výchozí údaje:

Název stavby: **„Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – část Přírodovědecká fakulta“**

- | | | |
|--------|--|---|
| 2.1.1. | Místo stavby: | České Budějovice |
| 2.1.2. | Investor: | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích |
| 2.1.3. | Zhotovitel stavby: | bude vybrán na základě výběrového řízení |
| 2.1.4. | Termín provedení stavby: | 07/2011 – 06/2013 |
| 2.1.5. | Termín zajištění kolaudačního souhlasu | 07/2013 |

2.2. Výchozí podklady:

- smlouva o dílo uzavřená s vybraným zhotovitelem (úplné znění) včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby
- projektová dokumentace pro stavební povolení
- projektová dokumentace pro realizaci stavby, včetně plánu BP
- stavební povolení včetně kompletní dokladové části

2.3. Případné **další podklady a údaje** předá mandant, pokud si je činnost koordinátora BP vyžádá, na základě osobní dohody s mandatářem.

2.4. **Účelem této smlouvy** je provedení potřebných činností technického dozoru investora a koordinátora bezpečnost práce po celou dobu realizace stavby dle zákona č.309/2006 Sb. a předpisů souvisejících a zajištění odborné kontroly pro bezproblémovou realizaci stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora pro uvedenou stavbu a jejího předání investorovi (bez vad a nedodělků).

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Mandatář se zavazuje, že pro mandanta jako investora výše uvedené stavby zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplaty jeho jménem a na jeho účet

výkon činností technického dozoru objednatele a koordinátora bezpečnosti práce při přípravě, realizaci a dokončení stavby

„Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – část Přírodovědecká fakulta“

3.1. Výkon technického dozoru objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou - viz. příloha č. 1 této smlouvy

3.1.1. Kromě výkonu TDO v rozsahu stanoveném v bodě 3.1. této smlouvy mandatář provede tyto činnosti :



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby, kterou předá mandantovi na CD k datu předání a převzetí stavby,
- po dobu záruční doby dodavatele stavby poskytne mandantovi odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady na zrealizované stavbě.

3.2. Výkon činností koordinátora bezpečnosti práce v rozsahu stanoveném touto smlouvou, zákonem č.309/2006 Sb. a předpisů souvisejících - viz. příloha č. 2 této smlouvy.

3.2.1. Práce spojené s přípravou stavby pro realizaci

Aktualizace plánu BP na základě uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby ve vazbě na jeho subdodavatele.

3.2.2. Práce spojené s prováděním stavby

Výkon koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č.309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

3.2.3. Práce po dokončení stavby

Předání veškerých podkladů mandantovi a závěrečné vyhodnocení činností koordinátora BP.

3.2.4. Kromě výkonu koordinátora bezpečnosti v rozsahu stanoveném v příloze č.1 této smlouvy mandatář provede tyto činnosti:

- Pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby, kterou předá mandantovi na CD k datu předání a převzetí stavby,

IV. DOBA PLNĚNÍ

4.1. Mandatář se zavazuje provádět nasmlouvané činnosti po celou dobu přípravy, realizace a dokončení stavby.

4.2. Zahájení činností: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
Ukončení činností: nejdříve po ukončení stavby, odstranění případných vad a nedodělků z protokolu o předání a převzetí stavby a z protokolu ze závěrečné kontrolní prohlídky a vyklizení staveniště

4.3. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků mandanta a zhotovitele stavby.

V. ODMĚNA MANDATÁŘE

5.1. Za provedení činností pro mandanta v rozsahu vymezeném touto smlouvou se mandant zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou odměnu ve výši :

5.2.

- Výkon TDO :
- Koordinátor BP :

Kč bez DPH

Kč bez DPH

Celkem

Kč bez DPH

- Výkon TDO :
- Koordinátor BP :

Kč s DPH

Kč s DPH



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Celkem

Kč s DPH

(slovy:.....korun českých s DPH)

Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady mandátáře související s výkonem činností.

- 5.3.** V dohodnuté odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty (DPH), která bude dopočtena a vyúčtována při fakturaci zdanitelného plnění ve výši stanovené zákonem (v době podpisu smlouvy 20%).
- 5.4.** V případě, že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně mandátáře a dojde k odstoupení od smlouvy, má mandátář nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti odstoupení.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.** Odměna mandátáře je splatná na podkladě faktury vystavené mandátářem a bude mandátář uhrazena v těchto částech a etapách (bude samostatně fakturováno):

- Výkon TDO :

Výkon TDO bude fakturován 1 x měsíčně vždy nejpozději do 7. dne následujícího měsíce. Předpoklad doby trvání výkonu: 25 měsíců. V souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby bude na základě uzavřeného dodatku mandátní smlouvy upřesněna měsíční fakturace až do úplného dokončení stavby, odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a v protokolu ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a vyklizení staveniště.

- Koordinátor BP :

Výkon koordinátora bude fakturován 1x měsíčně, vždy nejpozději do 7.dne následujícího měsíce.

Předpoklad doby trvání výkonu: 25 měsíců. V souladu s uzavřenou smlouvou se zhotovitelem stavby bude na základě uzavřeného dodatku mandátní smlouvy upřesněna měsíční fakturace až do úplného dokončení stavby, odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a v protokolu ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a vyklizení staveniště.

Podkladem pro vyúčtování jsou zejména záznamy koordinátora a TDO uvedené ve stavebním deníku, zápisy z kontrolních dnů či jiné soupisy a podklady o řádně provedených činnostech, které dokladují řádné provádění nasmlouvaných činností a potvrzení účastí mandátáře.

6.2. Náležitosti faktury:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ
- označení faktury (dílčí, konečná) a číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě
- den uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



- číslo smlouvy
- označení předmětu smlouvy a názvu stavby, označení fakturované etapy/části plnění
- fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH)
- rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy - příloha konečné faktury
- razítko a podpis oprávněné osoby

- 6.3. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury nebo bude ve faktuře chybná částka, je mandant oprávněn fakturu v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury mandantovi.
- 6.4. Splátnost faktury je **30 dnů** od doručení mandantovi, vyúčtovaná cena je uhrazena připsáním na účet mandatáře.
- 6.5. Faktura musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou nebo osobně na adresu mandanta.

VII.

SOUČINNOST MANDANTA A JEHO POVINNOSTI

- 7.1. Mandant se zavazuje
- vytvořit podmínky pro to, aby mandatář mohl činnosti vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit
 - za provedené činnosti zaplatit mandatáři ve sjednaných termínech dohodnutou cenu
- 7.2. Mandant odevzdá mandatáři při podpisu smlouvy tyto doklady:
- projektovou dokumentaci pro stavební povolení a realizaci stavby
 - stavební povolení včetně dokladové části
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajišťování úkolů, k nimž se mandatář zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace staveb
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby
- 7.3. Mandant poskytne včas mandatáři informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se mandatář zavázal, nejde-li o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám mandatář.
- 7.4. Mandant je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout mandatáři na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí mandant svou účast na jednáních, ke kterým bude mandatářem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne mandatáři **nejpozději do 5 dnů** od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže mandant zajistit vlastními silami.
- 7.5. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
- 7.6. Mandant ponechá mandatáři doklady potřebné k provádění nasmlouvaných činností do doby skončení prací.

VIII.

SOUČINNOST MANDATÁŘE A JEHO POVINNOSTI

- 8.1. Mandatář bere na vědomí, že je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. TDO je dále povinen poskytnout přístup řídicímu orgánu OP VaVpl (MŠMT) k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm.c) a d) § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění), a to nejméně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle článku 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Dále se zavazuje poskytnout kontrolním orgánům součinnost při podání informací a předání dokladů týkajících se jeho činnosti. TDO se zavazuje smluvně zajistit, aby řídicí orgán OP VaVpl (MŠMT) byl obdobným způsobem oprávněn kontrolovat i případné subdodavatele TDO.

- 8.2.** Mandatář dává touto smlouvou mandantovi souhlas s využíváním údajů o činnosti mandátáře a poskytování informací o činnosti mandátáře třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Mandant je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 8.3.** Mandatář je povinen ve všech dokumentech, které jsou předmětem této smlouvy uvést údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsat slovy „Evropská unie“), b) odkaz na příslušný fond (vypsat slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), c) prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program („Investice do vaší budoucnosti“). Je povinen se řídit aktuální verzí dokumentu PRAVIDLA PRO PUBLICITU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE. Mandant je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 8.4.** Mandatář se v souladu s pokyny mandanta a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této smlouvy, které nebyly předány mandantovi v rámci plnění zakázky, do dne 31.12.2025 a umožnit mandantovi přístup k těmto archivovaným písemnostem. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této smlouvy od mandátáře výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.
- 8.5.** Mandatář je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Mandatář je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu mandanta.
- 8.6.** Mandatář je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy mandanta a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady mandanta, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami objednatele a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny mandanta, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitost dosaženo a který je mandatářem znám.
- 8.7.** Mandatář bude informovat mandanta o stavu jím zabezpečovaných činností průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Bez zbytečného odkladu bude předávat mandantovi úřední doklady nebo jiný prospěch, všechno co získá jménem mandanta při zabezpečování činností dle této smlouvy, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

- 8.8** Mandatář je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit mandanta na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smluvního předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku stavby. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů mandanta, k neplnění sjednaných termínů realizace stavby či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však mandant na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo mandatáře na sjednanou odměnu, resp. její část.
- 8.9** Mandatář je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
- 8.10** Veškeré zásahy a rozhodnutí mající vliv na technické řešení, cenu, kvalitu a termín dokončení díla může mandatář učinit pouze po předchozím odsouhlasení mandantem.

IX.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1.** Mandant má právo vyúčtovat a mandatář má povinnost uhradit mandantovi vyúčtovanou smluvní pokutu ve výši **500.000 Kč**, zavlní-li mandatář prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době.
- 9.2.** Mandatář má právo vyúčtovat mandantovi a mandant má povinnost uhradit mandatáři úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 369, 369a Obchodního zákoníku, § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb.). za každý i započatý den prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury.
- 9.3.** Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.
- 9.4.** Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
- 9.5.** Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost mandatáře dokončit řádně smluvní plnění.

X.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1.** Odstoupit od této smlouvy mohou:
- a/ mandant**
- zjistí-li, že mandatář opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění mandanta) nevykonává nasmlouvané činnosti v souladu s právními předpisy, pokyny mandanta nebo smlouvou
 - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách stavby nebo bude-li smlouva na dodávku stavby ukončena
- b/ mandatář**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



- při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění mandátáře) neposkytnutí sjednané součinnosti mandantem, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností mandátáře

- 11.2. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
- 11.3. V případě odstoupení od smlouvy má mandátář nárok na úhradu pouze přiměřené části sjednané ceny za řádně do té doby provedené činnosti s ohledem na výsledek dosažený při zařizování činností. Svou činnost je mandátář povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností mandanta a dále je povinen neprodleně předat mandantovi všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy.
- 11.4. Mandátář prohlašuje, že rozsah nasmlouvaných činností je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a dle příslušných předpisů.
- 11.5. Mandant neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé mandátáři při provádění sjednaných činností.
- 11.6. Veškeré předání dokladů aj. písemností mezi mandantem a mandátářem musí být písemně potvrzeno.
- 11.7. K zastupování mandanta a k provádění sjednaných činností a právních úkonů jménem mandanta dává mandant mandátáři **plnou moc** (Příloha č.3)
- 11.8. Samostatnou přílohou č.4 bude ověřená kopie platné pojistné smlouvy mandátáře na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši plnění minimálně 1 mil. Kč, s platností minimálně do 31.12.2013, kterou předloží vybraný uchazeč před podpisem Smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku, na jehož aplikaci při realizaci této smlouvy se smluvní strany dohodly.
- 12.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číselovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně nejdéle ve lhůtě do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 12.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na předmět díla.
- 12.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 12.7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
příloha č. 1 - Obsah a rozsah činností technického dozoru objednatele
příloha č. 2 - Obsah a rozsah činností koordinátora bezpečnosti práce



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



příloha č. 3 – Plná moc

příloha č. 4 - Ověřená kopie pojistné smlouvy (doloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy)

V Českých Budějovicích, dne

V Českých Budějovicích, dne

Mandant:

Mandatář:

.....
Prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc, prof. h. c.
rektorka JU

.....



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha č. 1

Obsah a rozsah činností technického dozoru objednatele

1. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a obsahem stavebního povolení,
2. řídit a koordinovat všechny definované účastníky výstavby, především projektanta, zhotovitele, osobu(y) provádějící autorský dozor, případně dalších, kteří jsou nutní pro zdárný průběh realizace díla (např. cenového konzultanta (cost manager), projektanta interiéru apod.)
3. jednat s veřejnoprávními orgány při řešení problémů spojených s realizací stavby
4. kontrolovat postup výstavby z hlediska časového, kvalitativního a finančního plnění
5. řídit a koordinovat činnosti při řízení nepředvídatelných událostí, změnách projektu apod.
6. odevzdat staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního (montážního) deníku,
7. protokolárně odevzdat základní směrové vytýčení stavby zhotoviteli,
8. účastnit se kontrolního zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
9. kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
10. kontrolovat soulad prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrolovat technické parametry a kvalitu prováděných prací se zvýšeným důrazem na dodržení environmentálních požadavků na provedení stavby
11. pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
12. kontrolovat čerpání nákladů, aktivně sledovat a předkládat návrhy úspor, provádění nákladové optimalizace
13. řídit náklady v průběhu realizace stavby, kontrolovat prostavěnost, soulad fakturace s uzavřenou smlouvou a odsouhlasování faktur zhotovitele a dodavatelů
14. kontrolovat návrhy zhotovitelů a dodavatelů na stanovení cen prací, dodávek, množství v případě změn díla
15. kontrolovat a aktualizovat ceny z hlediska změn díla, dodávek, harmonogramu či úpravy etapizace stavby
16. pravidelně vyhodnotit prostavěnost z hlediska nákladů a finančního plánu, odsouhlasování a vystavování osvědčení o platbě a jejich evidenci
17. projednat veškeré změny provádění díla oproti smluvním podmínkám s dopadem do nákladů (vícepráce, méněpráce)
18. vést průběžnou evidenci prostavěnosti, změn díla a dalších finančních parametrů stavby s ohledem na smluvní cenu díla, předkládání pravidelných zpráv mandantovi.
19. kontrolovat a doporučovat platby zhotovitelům a dodavatelům
20. provádět rozbor finančních požadavků zhotovitelů a dodavatelů, jejich projednávání a podání návrhu na řešení sporů
21. aktualizovat ocenění celkové ceny zhotovitelů a dodavatelů v průběhu realizace stavby s ohledem na postup výstavby, změny díla, modifikace harmonogramu, etapizace apod.
22. zpracovat a vést průběžnou aktualizaci kalkulace předpokládaných stavebních nákladů pro jednotlivé fáze stavby
23. připravit analýzu cenových dopadů při volbě alternativních pracovních postupů, technologiích, použitých materiálů
24. organizovat kontrolní dny stavby,
25. projednávat všechny návrhy dodatků a změn projektu s investorem. U dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby a zhoršují parametry stavby předkládá tyto návrhy dodatků a změn stavby s vlastním vyjádřením mandantovi
26. informovat mandanta o všech závažných okolnostech týkajících se stavby
27. kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a předkládat je k likvidaci investorovi



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



28. kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
29. odevzdávat připravené práce dalším dodavatelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
30. spolupracovat s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
31. sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, zkoušky a pod.),
32. kontrolovat individuální a komplexní zkoušky, prováděných měření (hluk, světlo, emise apod.)
33. provádět přejímky odstraněných vad a nedodělků za podmínek obdobných pro převzetí díla
34. sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádět zápisy do nich
35. uplatňovat náměty směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
36. hlásit archeologické nálezy,
37. spolupracovat s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
38. kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
39. kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
40. koordinovat předávání částí stavebních objektů správcům sítí
41. připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
42. pořizovat fotodokumentaci průběhu realizace stavby,
43. připravovat podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účastnit se jednání o odevzdání a převzetí stavby,
44. přejímat, připomínkovat a kontrolovat doklady ke kolaudačnímu řízení, popř. zkušebnímu provozu objektů a organizování zaškolení obsluhy
45. kontrolovat úplnost předávaných dokladů zhotovitelem, zvláště pak dokladů ke kolaudačnímu řízení; účast na přejímacím řízení
46. kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech, a to včetně závěrečného přejímacího řízení
47. připravit žádosti o kolaudaci včetně dokladů předaných zhotovitelem nutných ke kolaudaci, zajištění vyjádření příslušných dotčených orgánů státní správy a organizování kolaudačního řízení a dále kontrolu plnění podmínek kolaudačního řízení
48. je-li to nutné, organizovat zkušební provoz do vydání kolaudačního rozhodnutí, ev. garančních zkoušek
49. kontrolovat vyklizení staveniště dodavatelem,
50. zabezpečovat činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety,
51. kontrolovat pořizování průběžného řádného zakreslování skutečného stavu do dokumentace stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem
52. provádět závěrečné kontroly dokončeného díla a v rámci přejímek zpracovat soupis vad a nedodělků
53. kontrolovat odstranění kolaudačních vad zhotovitelem v dohodnutých termínech.
54. organizovat a vést schůzky, které povedou k vydání osvědčení o dokončení díla, zajistit vydání těchto certifikátů
55. interaktivní spolupráci při zapracování jednotlivých vstupů projektové dokumentace s důrazem na optimalizaci nákladů
56. vyvíjet jinou činnost, na jejímž výkonu bude mít mandant s přihlédnutím ke všem okolnostem zájem a která s výkonem činností technického dozoru objednatele obvykle souvisí a vede k dokončení a předání díla bez závad a nedodělků



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha č.2

Obsah a rozsah činností koordinátora bezpečnosti práce

Při přípravě stavby

1. Předání přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout zadavateli stavby.
2. Předání informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích týkajících se stavby projektantovi a zhotoviteli, pokud byl již určen.
3. Doporučení technických řešení nebo organizačních opatření k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
4. Poskytování konzultací týkajících se požadavků na zajištění bezpečné práce.
5. Kontrola plánu BP, aby obsahoval údaje nezbytné pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, jak při výstavbě, tak při provádění následné údržby, a aby byl podepsán zhotoviteli pokud jsou známi.

Při realizaci stavby

1. Aktualizace plánu BP v souladu se zákonem 309/2009 Sb.
2. Informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
3. Upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy.
4. Oznámení zadavateli stavby případy podle bodu 2., nebyla-li zhotovitelem přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
5. Koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Doporučení technických řešení nebo organizačních opatření k zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
7. Kontrola zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám.
8. Spolupráce se zástupci zaměstnanců zhotovitele pro oblast BP.
9. Účast na kontrolních prohlídkách stavby.
10. Organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BP.
11. Provádění zápisů o zjištěných nedostacích v BP a údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha č. 3

Plná moc

Zmocnitel: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice

IČO 60076658
zastoupená prof. Ing. Magdalenou Hrabánkovou, CSc., prof. h. c. - rektorkou

Zmocněnec :
.....
.....

IČO
zastoupený

Udělujeme Plnou moc k zajištění inženýrské činnosti pro akci:

„Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – část Přírodovědecká fakulta“,

která spočívá v zajištění činností potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu na výše uvedenou akci v termínu vymezeném uzavřenou mandátní smlouvou.

Plná moc se vztahuje na jednání se všemi příslušnými úřady a orgány státní správy. Plná moc zahrnuje dále právo zmocněnce účastnit se veškerých řízení, místních šetření, žádat o poskytnutí jakýchkoliv vyjádření, posudků, stanovisek a rozhodnutí a provádět další úkony nutné k získání pravomocných povolení. Vztahuje se na vyzvedávání a přebírání všech písemností včetně správních rozhodnutí.

K činění právních úkonů, kterými by byl zmocnitel zavázán vůči kterékoliv právnické či fyzické osobě či státnímu orgánu, je zapotřebí zvláštní plné moci.

Plná moc nabývá platnosti dnem podpisu a končí dnem platnosti uzavřené mandátní smlouvy.

Plná moc je vyhotovena ve dvou originálech

V dne :

za zmocnitele:

.....
jmeno oprávněné osoby

za zmocněnce:

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

.....
jmeno oprávněné osoby