

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

| | |
|------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | Tiskové služby ZSF JU 2015 – I.Q 2016 |
|------------------------|--|

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|--|--|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Jírovcova 24, 370 04 České Budějovice |
| IČ: | 60076658 |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: | prof. PhDr. Valerie Tóthová, Ph.D., děkanka fakulty |
| Kontaktní osoby: | |
| Administrace veřejné zakázky: | PhDr. Jana Samková, Ph.D.; jsamkova@zsf.jcu.cz ; tel.: 38 903 7710 |
| Odborný obsah veřejné zakázky: | Ing. Eva Ježková, jezkova@zsf.jcu.cz ; tel.: 30 903 7832 |

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávku služeb

Předmět plnění veřejné zakázky: **Tiskové služby ZSF JU 2015 – I.Q 2016**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v CZK bez DPH: **830.000**

Předmětem veřejné zakázky jsou tiskové služby pro zadavatele, v rozsahu a specifikaci, uvedené v příloze zadávacích podmínek v období roku 2015 a v průběhu I.Q roku 2016.

Realizace tiskových služeb bude probíhat na základě uzavřené rámcové smlouvy a dílčích objednávek na jednotlivé tiskové služby, uvedené v příloze zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad (faktura) bude vystavován dle jednotlivých objednávek dodavatelem do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí dílčího předmětu plnění veřejné zakázky.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat bezhotovostním převodem v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Konečná cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena v souladu s cenami tiskových služeb uvedenými v příložené specifikaci. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady související s realizací tiskových služeb včetně služeb za dopravu do místa sídla zadavatele.

Ceny uvedené za jednotlivé tiskové služby jsou platné po celou dobu účinnosti uzavřené smlouvy, to znamená po dobu roku 2015 a do 31.3.2016.

5.1 DODACÍ PODMÍNKY

Dodání služeb bude realizováno na základě objednávky zadavatele maximálně do 10 pracovních dnů od data doručení objednávky a finálního upřesnění konkrétních tiskových služeb odpovědnou osobou zadavatele. Součástí každé dodávky bude dodací list. Doba realizace veřejné zakázky se sjednává na dobu určitou, ode dne podpisu smlouvy do 31.3. 2016.

V případě opakovaného prodlžení při plnění zakázky je toto vnímáno jako hrubé porušení sjednané smlouvy a zadavatel může jednorázově smlouvu ukončit.

5.2 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen vytčené vady odstranit opravou, náhradním plněním nebo jiným dohodnutým způsobem nejpozději do 1 měsíce po obdržení vytčených vad. Vytčení vad má za následek odkladný účinek na splatnost faktury za tiskové služby.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Současně provede ocenění každé položky specifikovaných tiskových služeb. Uvedené ceny budou závazné po dobu trvání smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zadání VZ zrušit bez udání důvodu. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají v archivu jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Vybraný uchazeč je povinen bezodkladně uzavřít se zadavatelem Smlouvu o dílo, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jinak má zadavatel právo zahájit jednání a uzavřít smlouvu o dílo s dalším v pořadí vyhodnoceným uchazečem. Povinnost uzavřít smlouvu do 5 kalendářních dnů platí i pro další uchazeče v pořadí.
- Uchazeč je vázán svou nabídkou nejméně po dobu 30 dnů od data otevření obálek.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky

- **Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.

- **Podepsaný návrh Smlouvy**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

JMÉNO: Ing. Eva Ježková

tel: 38 903 7832

e-mail: jezkova@zsf.jcu.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 30. března 2015

Hodina: 10 hodin

Adresa pro podání nabídek:

doporučeně poštou:

Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích,
Zdravotně sociální fakulta
Jírovcova 24
370 04 České Budějovice

osobně:

každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 10:00 na podatelně ZSF JU.

Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Jírovcova 24, České Budějovice
370 05 České Budějovice

Nabídky musí být podány v řádně uzavřené obálce s výrazným označením

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Tiskové služby ZSF JU 2015 – I. Q 2016“
NEOTEVÍRAT

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Specifikace plánovaných tisků – tabulka a CD k vyplnění

V Českých Budějovicích, 13. března 2015


prof. PhDr. Valerie Tóthová, Ph.D.
děkanka fakulty
zadavatel

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA
Jírovcova 24, 370 04 České Budějovice