



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Výzva k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3, zákona č.137/2006 Sb.

Název programu:	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
Registrační čísla projektů:	1)CZ.1.05/4.1.00/04.0155 2)CZ.1.05/4.1.00/04.0190
Název projektů:	1) Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Přírodovědecká fakulta (dále Rozvoj PŘF JU) 2) Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod (dále Rozvoj ZF a FROV JU)
Název zakázky:	Provedení zadávacích řízení na výběr zhotovitele staveb projektů OP VaVpI JU
Předmět zakázky:	Zajištění a provedení tří kompletních samostatných zadávacích řízení dle zákona č. 137/2006 Sb, o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na stavební práce: VZ č. 1) – Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Přírodovědecká fakulta“ (předpokládaná hodnota uchazečem zadávané VZ č. 1 je 235.000.000,- Kč bez DPH, 282.000.000,- Kč s DPH), VZ č. 2) – Demolice objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“ (předpokládaná hodnota uchazečem zadávané VZ č. 2 je 4.600.000,- Kč bez DPH, 5.500.000,- Kč s DPH), VZ č. 3) – Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“ (předpokládaná hodnota uchazečem zadávané VZ č. 3 je 197.000.000,- Kč bez DPH, 236.400.000,- Kč s DPH).
Předpokládaná hodnota VZ	300.000,- Kč bez DPH
Datum vyhlášení zakázky:	18.11.2010
Název/ obchodní firma zadavatele:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Sídlo zadavatele:	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc., - rektor, nebo kvestorka Ing. Hana Kropáčková
IČ zadavatele:	60076658
DIČ zadavatele:	CZ 60076658
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a e-mailová adresa):	Kontaktní osobou ve věcech organizačních této veřejné zakázky je: Ing. Ľubomír Bajtoš, funkce: referent veřejných zakázek, tel. 389032136, lbajtos@jcu.cz .
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času):	do 6.12. 2010 do 10:00 hod.
Lhůta plnění:	Od data uzavření smlouvy do ukončení předmětu plnění dle jednotlivých smluv. Předpoklad plnění od 12/2010 do 10/2011.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Svoji nabídku můžete podat do 6.12.2010 doporučeně poštou: Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Investiční oddělení - Ing. Ľubomír Bajtoš Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 10:00 a od 12:00 do 14:00 hod., v poslední den 6.12.2010 do 10:00 hod. na investičním oddělení JU, v budově rektorátu, 4. patro, místnost 04052 na níže uvedené adrese a to po předchozí telefonní domluvě telefon 389 032 136, Ing. Ľubomíru Bajtošovi. Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Investiční oddělení Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice Nabídky musí být podány v řádně uzavřené obálce s výrazným označením VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Provedení zadávacích řízení na výběr zhotovitele staveb projektů OP VaVpI JU“ NEOTEVÍRAT a na uzavření opatřené razítkem. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
Hodnotící kritéria:	Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	a) Čestné prohlášení v rozsahu §53 odst. 1, písm. a) až l) zákona č. 137/2006 Sb., podepsané, osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 2), b) prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (originál nebo ověřenou kopii, ne starší než 90 dnů, předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy), c) prostá kopie dokladu o oprávnění podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména kopie dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (originál nebo ověřenou kopii oprávnění k podnikání předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy), d) prostá kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za finanční škodu způsobenou uchazečem třetím osobám s výší plnění minimálně 10 mil Kč, nebo certifikátem ke smlouvám, v kterých je tento předmět pojištění obsažen (originál nebo ověřenou kopii dokladu o pojištění s výší pojistného plnění minimálně v požadované výši a s platností minimálně do 30.6.2012 předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy).
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Nabídka bude tvořena:	1)Krycím listem nabídky (příloha č.1 výzvy) 2)Identifikačními údaji uchazeče Doložení: prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (originál nebo ověřenou kopii, ne starší než 90 dnů, předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy). 3)Předmětem činnosti uchazeče Doložení: prostá kopie dokladu o oprávnění podnikat podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména kopie dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (originál nebo ověřenou kopii oprávnění k podnikání předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy). 4)Dokladem o pojištění Doložení: prostá kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za finanční škodu způsobenou uchazečem třetím osobám s výší plnění minimálně 10 mil Kč, nebo certifikát ke smlouvám, v kterých je tento předmět pojištění obsažen. 5)Cenovou nabídkou Nabídková cena bude tvořena součtem nabídkových cen za

	všechna provedená zadávací řízení v členění: a) Nabídková cena za provedení zadávacího řízení na stavební práce VZ č. 1) – Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Přírodovědecká fakulta“ b) Nabídková cena za provedení zadávacího řízení na stavební práce VZ č. 2) – Demolice objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“ c) Nabídková cena za provedení zadávacího řízení na stavební práce VZ č. 3) – Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“ d) Nabídková cena celkem Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné na provedení tří zadávacích řízení v rozsahu prací uvedených ve vzoru smlouvy. V těchto nákladech budou mimo jiné zahrnuty náklady spojené se zajištěním vytisknutí a zkompletování potřebného počtu zadávacích dokumentací, poštovné, cestovné, vydání za překlady, případné soudní poplatky, poplatky za zveřejnění na Centrální adrese České pošty a.s. atd. V rámci těchto tří prováděných zadávacích řízení si mandatář cenu za poskytnutí zadávacích dokumentací pro tyto tři veřejné zakázky stanoví i vyúčtuje sám. Nabídková cena bude uvedena v CZK a v členění bez DPH, DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude doložena čestným prohlášením uchazeče o tom, že cenová nabídka je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nutné na provedení všech tří zadávacích řízení. Toto prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. 6) Návrhy mandátních smluv Samostatně pro veřejnou zakázku VZ č. 1), VZ č. 2) a pro VZ č. 3). Vzory smluv, které jsou přílohou č. 2 této výzvy, vyplní uchazeč v části kontaktní osoba a cena a předloží je jako návrhy smluv do své nabídky. Smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. 7) Návrhy plných mocí Pro jednání, kde tato plná moc bude podmínkou uskutečnění těchto jednání. 8) Prohlášením
--	--

	Čestné prohlášení v rozsahu §53 odst. 1, písm. a) až l) zákona č. 137/2006Sb podepsané, osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 3 výzvy).
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v českém jazyce, a to ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) v listinné podobě, v jednom vyhotovení v digitální podobě (CD-ROM, pdf). Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
Platební podmínky:	Zhotovitel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem po ukončení jednotlivých fází plnění, viz vzor smlouvy.
Variantnost nabídky:	Varianty nabídky nejsou přípustné.
Zadávací lhůta:	Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dní od podání nabídky.
Poskytování dodatečných informací:	Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.
Typ zakázky¹:	Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst.3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), jejímž předmětem je dodávka služeb pro výše uvedený projekt, zadávaná v souladu s § 18 odst. 3 ZVZ, při dodržení zásad dle § 6 ZVZ a závazných postupů poskytovatele dotace. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným mandatářem bude mandatář zavázán povinností uchovávat do roku 2025 doklady související s plněním této zakázky, a to způsobem daným právními předpisy ČR k archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů souvisejících s plněním zakázky. Uchazeč je povinen na všechny dokumenty, které jsou předmětem této smlouvy, uvést údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“), b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), c) prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program („Investice do vaší budoucnosti“), a to v minimálním rozsahu uvést znaky či symboly.

¹ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

Další požadavky a práva:

- Po otevření obálek s nabídkami až do výběru nejvhodnější z nich může zadavatel jednat s jednotlivými uchazeči za účelem získání doplňujících informací pro své rozhodnutí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv soutěž zrušit bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet došlé nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil v souvislosti s jeho účastí v obchodní veřejné soutěži.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně přístupných zdrojů.

Výzva včetně příloh je k dispozici na <http://vz.jcu.cz>

V Českých Budějovicích dne 18.11.2010



Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
REKTORÁT ⁽³⁾
Branšovská 31a
370 05 České Budějovice

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Vzory mandátních smluv (Příloha 2 a, 2b, 2c)
Příloha č. 3 Čestné prohlášení v rozsahu §53 odst. 1, písm. a) až l) zákona č. 137/2006 Sb.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha č. 1

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Název zakázky:

Provedení zadávacích řízení na výběr zhotovitele staveb projektů OP VaVpI JU

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	

Nabídková cena za dodávku celkem v Kč : - bez DPH - DPH - včetně DPH	
Nabídková cena za VZ č. 1) celkem v Kč : - bez DPH - DPH - včetně DPH	

Nabídková cena za VZ č. 2) celkem v Kč : - bez DPH - DPH - včetně DPH	
Nabídková cena za VZ č. 3) celkem v Kč : - bez DPH - DPH - včetně DPH	

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha 2a NÁVRH - MANDÁTNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Mandant:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

sídlo: Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
zastoupení: prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc., rektor
oprávněn k jednání ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
ve věcech technických: Ing. Václav Lukeš, Ing. Hana Kropáčková,
Ing. Lumír Luštický

IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
Banka: ČSOB, a.s., pobočka České Budějovice
č. účtu: 150976156/0300
(dále jen „mandant, zadavatel“)

a

Mandatář:

sídlo:
adresa pro doručování:
jednající:
IČ:
DIČ:
Banka:
č. účtu:
(dále jen „mandatář“)

u z a v í r a j í

v souladu s ustanovením § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku

**tuto
smlouvu mandátní:**

II. Předmět smlouvy

1.

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), ve smyslu § 151 citovaného zákona na nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce, mimo práva rozhodování a podpisu smlouvy pro výběrové řízení s názvem:

Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Přírodovědecká fakulta“

Stálý odborný pracovník mandátáře odpovědný za provedení veřejné zakázky a řízení prací spojených s realizací této zakázky ječ.tel.....,
e- mail.....

2.

Zastupování mandanta a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem.

Mandatář se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související s přípravou, zveřejněním veřejné zakázky a následně s přidělením veřejné zakázky pro mandanta a zpracování veškeré dokumentace k veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona a dle aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“, formou otevřeného řízení, spočívající zejména ve:

- vypracování zadávací dokumentace včetně zadávacích podmínek, požadavků na prokázání kvalifikace, uplatnění opce, hodnotících kritérií a jejich konzultace a schválení zadavatelem
- vypracování návrhu smlouvy na dodávku stavebních prací včetně obchodních podmínek a jejich konzultace a schválení se zadavatelem
- zpracování návrhu oznámení o zakázce a jeho konzultace s mandantem, zpracování jeho konečného znění včetně zveřejnění v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávací dokumentace včetně tištěné a elektronické podoby výkazu výměr, pro potřeby poskytování zadávací dokumentace uchazečům (samotná projektová dokumentace a výkaz výměr bude mandantem předána mandátáři po zpracování návrhu oznámení o zakázce),
- předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přejímce případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci,
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- organizaci a zajištění prohlídky místa plnění pro uchazeče,
- přejímce nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
- přípravě jmenování komise po konzultaci a předání k schválení zadavatelem
- předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi, vypracování protokolu o otvírání obálek
- předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise včetně jednacího řádu hodnotící komise,
- zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
- organizačním zabezpečení otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání hodnotící komise,

- vypracování písemných prohlášení členů a náhradníků komise včetně zajištění podpisu členů a náhradníků komise,
- vypracování stručné charakteristiky nabídek,
- účasti na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy, provedení zápisů, zpracování podkladů pro vypracování "Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek" a její vypracování
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro dokladování průběhu veřejné zakázky Řídícímu orgánu OP VaVpI dle podmínek vyplývajících z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“
- kompletaci archivní dokumentace.

3.

Zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí mandanta o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí mandanta o námitkách, zejména pak:

- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánem dohledu spolu s vyjádřením mandanta k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu ustanovení § 114 odst. 4 zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem.

4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, a to i po ukončení realizace služeb, vyžaduje-li to zákon. Stejně ustanovení je platné i pro podmínky vyplývající z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“.

5.

Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Mandant bere na vědomí svou zákonnou povinnost uschovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě. Mandatář není oprávněn bez písemného souhlasu mandanta předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

6.

Prohlášení

Mandatář čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je mandatář povinen je bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

III. Čas plnění

1.

Mandatář se zavazuje předat mandantovi veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby mandant mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vítězem soutěže do 15 dnů po oznámení o přidělení veřejné zakázky.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

- *Předložení návrhu zpracované textové části zadávací dokumentace zadavateli do 10-ti pracovních dnů od podpisu této smlouvy.*
- *Vypracování „Oznámení o zakázce do 2 pracovních dnů od předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli.*

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasné spolupráci ze strany zadavatele a na provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, včasném ustanovení komise apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo návrhu na orgán dohledu.

2.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti mandatáře ihned po podpisu smlouvy, přičemž mandant má právo zahájení veřejné zakázky jednostranně určit.

3.

Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi.

4.

Bez ohledu na výše uvedené je mandatář povinen bezplatně poskytnout mandantovi své služby v souvislosti s případným sporem souvisejícím s předmětem plnění dle této smlouvy i po výše uvedené době. V případě existence sporu týkajícího se předmětu plnění dle této smlouvy, který vznikne z důvodu na straně mandatáře při poskytování činností, mandatář bude poskytovat takové služby pro mandanta bezplatně. V případě, že mandatář prokáže, že spor týkající se předmětu plnění dle této smlouvy zakázky nevznikl z důvodů na straně mandatáře, mandant s mandatářem dodatečně projedná a stanoví odměnu mandatáře za takto poskytnuté služby mandatáře v souvislosti s takovým sporem, která bude vycházet z obvyklé ceny účtované za poskytnutí takových služeb v daném čase a místě s tím, že vždy musí být dodrženy podmínky stanovené právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

IV. Úplata mandatáře

1.

Úplata mandatáře je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální

kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši:

Kč +DPH (slovy: korun českých).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 20 %).

Uvedená úplata je úplata nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

2.

Úplata obsahuje zejména:

- náklady spojené s používáním telefonu, poštovním apod.
- mzdové náklady pracovníků mandátáře,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami uchazečů,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek.

V. Fakturace a platební podmínky

1.

Mandant neposkytuje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) mandátáře:

- a) první fakturu vystaví mandátář po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši Kč + DPH.
- b) konečnou fakturu vystaví mandátář po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi. Výše konečné faktury činí Kč + DPH.

DPH bude vždy dopočteno podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního účtu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Mandant je oprávněn takovou fakturu vrátit. Mandant přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem mandanta. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny mandantem, je mandant oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude mandátář uplatňovat žádné majetkové sankce.

3.

Mandant uhradí fakturu mandátáře nejpozději do 21 dnů po jejím obdržení, přičemž za

úhradu se považuje termín připsání peněžních prostředků na bankovní účet mandátáře. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně mandanta bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je mandátář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VI. Spolupůsobení mandanta

1.

Mandant je povinen ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, která se bude skládat minimálně z pěti členů a pěti náhradníků a jejímž úkolem bude jak otevírání obálek, tak i hodnocení nabídek. V případě potřeby je oprávněn požádat mandátáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu, popřípadě o odsouhlasení návrhu jmenovacího dekretu a mandátář je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat, popřípadě mandantem vypracovaný návrh posoudit, schválit a předat jej mandantovi včetně pozvánek na jednání komise.

2.

Mandant je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje mandátář). Jakékoliv prodlení jde k tíži mandanta.

Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu mandátář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

V případě, že mandant uzná za vhodné zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, je povinen zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Mandátář se proto této prohlídky neúčastní, je však povinen na pokyn mandanta předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

4.

Mandant odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je mandant povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby podklady pro odpovědi na dotazy byly předány mandátáři nejpozději 14 dnů před otevíráním obálek s nabídkami. Mandátář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů mandantem mandátáři jsou k tíži mandanta.

5.

Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandátáři. Pokud tak neučiní, nenese mandátář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Mandant zajistí pro mandátáře poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

VII. Další ujednání

1.

Mandant tímto pověřuje mandátáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí mandant v souladu s ustanovením §151, písm. 2 zákona vykonat sám.

2.

Poruší-li mandátář povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím mandanta nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je mandátář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané úplaty. Okolnosti vylučující odpovědnost mandátáře vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu.

Bude-li orgánem dohledu nařízen nový výběr, pak mandátář provede zdarma celý opravný postup a zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny.

3.

V případě, že bude mandant v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. odst. 3, náleží mandátáři úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 369, 369a Obchodního zákoníku, §1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb.).

4.

V případě práva mandanta na uplatnění smluvní pokuty si mandant vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby mandátáře dle článku 4, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je mandant povinen mandátáře písemně vyrozumět.

5.

Smluvní pokuta nemá vliv na právo požadovat náhradu škody.

6.

Vznikne-li v důsledku činnosti mandátáře mandantovi prokazatelně škoda (mimo škodu vázící se přímo k poskytnuté dotaci), je mandant oprávněn požadovat na mandátáři smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

7.

Pokud Řídící orgán OP VaVpI nepřijme způsobilost nákladů z důvodů chyb, nedostatků a porušení povinností na straně mandátáře při plnění této smlouvy, je mandant oprávněn požadovat na mandátáři smluvní pokutu ve výši 100% z částky těchto neuznatelných nákladů.

8.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda.

9.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

10.

Mandátář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností po dobu 5 let od ukončení činností mandátáře dle této smlouvy. Mandátář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po

skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

11.

Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění.

12.

Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).

13.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandanta ve smyslu obchodního zákoníku v platném znění a zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

14.

Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři, případně vznést písemné námitky.

15.

O námitkách mandanta je povinen mandatář rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit mandanta na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

16.

Mandatář se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy mandanta, která zná a má znát, oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta, upozornit mandanta na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů mandanta v rámci plnění smlouvy.

17.

Mandatář je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Mandatář se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé mandantovi porušením zákona o veřejných zakázkách, zvláště pak mu uhradit částku, která by mu byla v souladu s § 120 zákona uložena. Mandant však není oprávněn po mandatáři požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele, vyjma těch případů, kdy by došlo k opakovanému porušení zákona vinou opakovaného protizákonného jednání mandatáře při jiných jím pro mandanta zajišťovaných zadávacích řízeních.

18.

Poruší-li mandatář své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy mandanta, a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandanta v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandant oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandantovi z důvodu porušení povinností mandatářem.

19.

Neposkytne-li mandant mandatáři součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandatáře v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandatáři z důvodu porušení povinností mandantem.

20.

Mandatář prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost mandatáře vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

21.

Mandatář dává mandantovi souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

22.

Mandatář je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Řídící orgán OP VaVpI má v rámci kontroly mandanta právo přístupu, a to v době do dne 31.12.2025, i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Obdobným způsobem je oprávněn kontrolovat i případné partnery mandatáře, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

23.

Mandatář se v souladu s pokyny mandanta a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této smlouvy, které nebyly předány mandantovi v rámci plnění zakázky, do dne 31.12.2025 a umožnit mandantovi přístup k těmto archivovaným písemnostem. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této smlouvy od mandatáře výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

Mandatář dává touto smlouvou mandantovi souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

24.

Mandatář je povinen v zadávacích dokumentacích a všech dokumentech, které jsou předmětem této smlouvy, uvést údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“), b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), c) prohlášení, které vybral řídící orgán pro svůj operační program („Investice do vaší budoucnosti“). Je povinen se řídit aktuální verzí dokumentu PRAVIDLA PRO PUBLICITU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

25.

Mandatář je povinen do veškeré korespondence s mandantem a do účetních dokladů uvádět

nejen název veřejné zakázky, ale i registrační číslo projektu a název projektu.

26.

Záruční lhůta na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se sjednává na dobu 5 let a začíná plynout ode dne následujícím po dni ukončení činností mandátáře dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Obchodním zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandátář a jeden mandant.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Přírodovědecká fakulta“.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

PLNÁ MOC

Mandant dává touto smlouvou mandátáři plnou moc k zastupování mandanta ve všech věcech týkajících se předmětu veřejné zakázky, zejména ve správním řízení o návrhu uchazeče na orgán dohledu nebo při podaném rozkladu. Mandátář tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by mandantovi vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

V Českých Budějovicích dne

V dne.....

Za mandanta:

Za mandátáře:

.....
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

.....



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha 2b

NÁVRH - MANDÁTNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Mandant:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

sídlo: Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
zastoupení: prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc., rektor
oprávněn k jednání ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
ve věcech technických: Ing. Václav Lukeš, Ing. Hana Kropáčková,
Ing. Lumír Luštický

IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
Banka: ČSOB, a.s., pobočka České Budějovice
č. účtu: 150976156/0300
(dále jen „mandant, zadavatel“)

a

Mandatář:

sídlo:
adresa pro doručování:
jednající:
IČ:
DIČ:
Banka:
č. účtu:
(dále jen „mandatář“)

u z a v í r a j í

v souladu s ustanovením § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku

**tuto
smlouvu mandátní:**

II. Předmět smlouvy

1.

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), ve smyslu § 151 citovaného zákona na nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce, mimo práva rozhodování a podpisu smlouvy pro výběrové řízení s názvem:

**Demolice objektu pro projekt „Rožvoj výzkumných a výukových kapacit pro
přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a
Fakulta rybářství a ochrany vod“**

Stálý odborný pracovník mandátáře odpovědný za provedení veřejné zakázky a řízení prací spojených s realizací této zakázky ječ.tel.....,
e-mail.....

2.

Zastupování mandanta a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem.

Mandatář se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související s přípravou, zveřejněním veřejné zakázky a následně s přidělením veřejné zakázky pro mandanta a zpracování veškeré dokumentace k veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona a dle aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“, formou otevřeného řízení, spočívající zejména ve:

- vypracování zadávací dokumentace včetně zadávacích podmínek, požadavků na prokázání kvalifikace, uplatnění opce, hodnotících kritérií a jejich konzultace a schválení zadavatelem
- vypracování návrhu smlouvy na dodávku stavebních prací včetně obchodních podmínek a jejich konzultace a schválení se zadavatelem
- zpracování návrhu oznámení o zakázce a jeho konzultace s mandantem, zpracování jeho konečného znění včetně zveřejnění v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávací dokumentace včetně tištěné a elektronické podoby výkazu výměr, pro potřeby poskytování zadávací dokumentace uchazečům (samotná projektová dokumentace a výkaz výměr bude mandantem předána mandátáři po zpracování návrhu oznámení o zakázce),
- předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přejímce případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci,
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- organizaci a zajištění prohlídky místa plnění pro uchazeče,
- přejímce nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
- přípravě jmenování komise po konzultaci a předání k schválení zadavatelem
- předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi, vypracování protokolu o otvírání obálek
- předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise včetně jednacího řádu hodnotící komise,
- zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
- organizačním zabezpečením otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pořízení protokolu o

- otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání hodnotící komise,
- vypracování písemných prohlášení členů a náhradníků komise včetně zajištění podpisu členů a náhradníků komise,
- vypracování stručné charakteristiky nabídek,
- účasti na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy, provedení zápisů, zpracování podkladů pro vypracování "Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek" a její vypracování
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro dokladování průběhu veřejné zakázky Řídícímu orgánu OP VaVpI dle podmínek vyplývajících z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“
- kompletaci archivní dokumentace.

3.

Zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí mandanta o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí mandanta o námitkách, zejména pak:

- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením mandanta k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu ustanovení § 114 odst. 4 zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem.

4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, a to i po ukončení realizace služeb, vyžaduje-li to zákon. Stejně ustanovení je platné i pro podmínky vyplývající z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“.

5.

Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Mandant bere na vědomí svou zákonnou povinnost uschovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě. Mandatář není oprávněn bez písemného souhlasu mandanta předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

6.

Prohlášení

Mandatář čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je mandatář povinen je bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

III. Čas plnění

1.

Mandatář se zavazuje předat mandantovi veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby mandant mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vítězem soutěže do 15 dnů po oznámení o přidělení veřejné zakázky.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

- *Předložení návrhu zpracované textové části zadávací dokumentace zadavateli do 10-ti pracovních dnů od podpisu této smlouvy.*
- *Vypracování „Oznámení o zakázce do 2 pracovních dnů od předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli.*

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasné spolupráci ze strany zadavatele a na provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, včasném ustanovení komise apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo návrhu na orgán dohledu.

2.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti mandatáře ihned po podpisu smlouvy, přičemž mandant má právo zahájení veřejné zakázky jednostranně určit.

3.

Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi.

4.

Bez ohledu na výše uvedené je mandatář povinen bezplatně poskytnout mandantovi své služby v souvislosti s případným sporem souvisejícím s předmětem plnění dle této smlouvy i po výše uvedené době. V případě existence sporu týkajícího se předmětu plnění dle této smlouvy, který vznikne z důvodu na straně mandatáře při poskytování činností, mandatář bude poskytovat takové služby pro mandanta bezplatně. V případě, že mandatář prokáže, že spor týkající se předmětu plnění dle této smlouvy zakázky nevznikl z důvodů na straně mandatáře, mandant s mandatářem dodatečně projedná a stanoví odměnu mandatáře za takto poskytnuté služby mandatáře v souvislosti s takovým sporem, která bude vycházet z obvyklé ceny účtované za poskytnutí takových služeb v daném čase a místě s tím, že vždy musí být dodrženy podmínky stanovené právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

IV. Úplata mandatáře

1.

Úplata mandatáře je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální

kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši:

Kč +DPH (slovy: korun českých).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 20 %).

Uvedená úplata je úplata nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

2.

Úplata obsahuje zejména:

- náklady spojené s používáním telefonu, poštovním apod.
- mzdové náklady pracovníků mandátáře,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami uchazečů,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek.

V. Fakturace a platební podmínky

1.

Mandant neposkytuje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) mandátáře:

- a) první fakturu vystaví mandátář po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši Kč + DPH.
- b) konečnou fakturu vystaví mandátář po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi. Výše konečné faktury činí Kč + DPH.

DPH bude vždy dopočteno podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Mandant je oprávněn takovou fakturu vrátit. Mandant přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem mandanta. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny mandantem, je mandant oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude mandátář uplatňovat žádné majetkové sankce.

3.

Mandant uhradí fakturu mandátáře nejpozději do 21 dnů po jejím obdržení, přičemž za

úhradu se považuje termín připsání peněžních prostředků na bankovní účet mandátáře. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně mandanta bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je mandátář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VI. Spolupůsobení mandanta

1.

Mandant je povinen ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, která se bude skládat minimálně z pěti členů a pěti náhradníků a jejímž úkolem bude jak otevírání obálek, tak i hodnocení nabídek. V případě potřeby je oprávněn požádat mandátáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu, popřípadě o odsouhlasení návrhu jmenovacího dekretu a mandátář je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat, popřípadě mandantem vypracovaný návrh posoudit, schválit a předat jej mandantovi včetně pozvánek na jednání komise.

2.

Mandant je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje mandátář). Jakékoliv prodlení jde k tíži mandanta.

Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu mandátář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

V případě, že mandant uzná za vhodné zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, je povinen zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Mandátář se proto této prohlídky neúčastní, je však povinen na pokyn mandanta předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

4.

Mandant odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je mandant povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby podklady pro odpovědi na dotazy byly předány mandátáři nejpozději 14 dnů před otevíráním obálek s nabídkami. Mandátář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů mandantem mandátáři jsou k tíži mandanta.

5.

Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandátáři. Pokud tak neučiní, nenese mandátář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Mandant zajistí pro mandátáře poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

VII. Další ujednání

1.

Mandant tímto pověřuje mandátáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí mandant v souladu s ustanovením §151, písm. 2 zákona vykonat sám.

2.

Poruší-li mandátář povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím mandanta nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je mandátář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané úplaty. Okolnosti vylučující odpovědnost mandátáře vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu.

Bude-li orgánem dohledu nařízen nový výběr, pak mandátář provede zdarma celý opravný postup a zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny.

3.

V případě, že bude mandant v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. odst. 3, náleží mandatáři úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 369, 369a Obchodního zákoníku, §1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb.).

4.

V případě práva mandanta na uplatnění smluvní pokuty si mandant vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby mandátáře dle článku 4, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je mandant povinen mandátáře písemně vyrozumět.

5.

Smluvní pokuta nemá vliv na právo požadovat náhradu škody.

6.

Vznikne-li v důsledku činnosti mandátáře mandantovi prokazatelně škoda (mimo škodu vážící se přímo k poskytnuté dotaci), je mandant oprávněn požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

7.

Pokud Řídící orgán OP VaVpI nepřijme způsobilost nákladů z důvodů chyb, nedostatků a porušení povinností na straně mandátáře při plnění této smlouvy, je mandant oprávněn požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 100% z částky těchto neuznatelných nákladů.

8.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda.

9.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

10.

Mandátář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností po dobu 5 let od ukončení činností mandátáře dle této smlouvy. Mandátář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po

skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

11.

Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění.

12.

Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).

13.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandanta ve smyslu obchodního zákoníku v platném znění a zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

14.

Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři, případně vznést písemné námitky.

15.

O námitkách mandanta je povinen mandatář rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit mandanta na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

16.

Mandatář se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy mandanta, která zná a má znát, oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta, upozornit mandanta na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů mandanta v rámci plnění smlouvy.

17.

Mandatář je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Mandatář se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé mandantovi porušením zákona o veřejných zakázkách, zvláště pak mu uhradit částku, která by mu byla v souladu s § 120 zákona uložena. Mandant však není oprávněn po mandatáři požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele, vyjma těch případů, kdy by došlo k opakovanému porušení zákona vinou opakovaného protizákonného jednání mandatáře při jiných jím pro mandanta zajišťovaných zadávacích řízeních.

18.

Poruší-li mandatář své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy mandanta, a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandanta v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandant oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandantovi z důvodu porušení povinností mandatářem.

19.

Neposkytne-li mandant mandatáři součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandatáře v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandatáři z důvodu porušení povinností mandantem.

20.

Mandatář prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost mandatáře vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

21.

Mandatář dává mandantovi souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

22.

Mandatář je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Řídící orgán OP VaVpI má v rámci kontroly mandanta právo přístupu, a to v době do dne 31.12.2025, i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Obdobným způsobem je oprávněn kontrolovat i případné partnery mandatáře, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

23.

Mandatář se v souladu s pokyny mandanta a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této smlouvy, které nebyly předány mandantovi v rámci plnění zakázky, do dne 31.12.2025 a umožnit mandantovi přístup k těmto archivovaným písemnostem. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této smlouvy od mandatáře výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

Mandatář dává touto smlouvou mandantovi souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

24.

Mandatář je povinen v zadávacích dokumentacích a všech dokumentech, které jsou předmětem této smlouvy, uvést údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“), b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), c) prohlášení, které vybral řídící orgán pro svůj operační program („Investice do vaší budoucnosti“). Je povinen se řídit aktuální verzí dokumentu PRAVIDLA PRO PUBLICITU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE. Mandatář je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

25.

Mandatář je povinen do veškeré korespondence s mandantem a do účetních dokladů uvádět nejen název veřejné zakázky, ale i registrační číslo projektu a název projektu.

26.

Záruční lhůta na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se sjednává na dobu 5 let a začíná plynout ode dne následujícím po dni ukončení činností mandatáře dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Obchodním zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a jeden mandant.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky Demolice objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

PLNÁ MOC

Mandant dává touto smlouvou mandatáři plnou moc k zastupování mandanta ve všech věcech týkajících se předmětu veřejné zakázky, zejména ve správním řízení o návrhu uchazeče na orgán dohledu nebo při podaném rozkladu. Mandatář tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by mandantovi vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

V Českých Budějovicích dne

V dne.....

Za mandanta:

Za mandatáře:

.....
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

.....



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha 2c

NÁVRH - MANDÁTNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Mandant:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

sídlo: Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice
zastoupení: prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc., rektor
oprávněn k jednání ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, kvestorka
ve věcech technických: Ing. Václav Lukeš, Ing. Hana Kropáčková,
Ing. Lumír Luštický

IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
Banka: ČSOB, a.s., pobočka České Budějovice
č. účtu: 150976156/0300
(dále jen „mandant, zadavatel“)

a

Mandatář:

sídlo:
adresa pro doručování:
jednající:
IČ:
DIČ:
Banka:
č. účtu:
(dále jen „mandatář“)

u z a v í r a j í

v souladu s ustanovením § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku

**tuto
smlouvu mandátní:**

II. Předmět smlouvy

1.

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), ve smyslu § 151 citovaného zákona na nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce, mimo práva rozhodování a podpisu smlouvy pro výběrové řízení s názvem:

Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“

Stálý odborný pracovník mandátáře odpovědný za provedení veřejné zakázky a řízení prací spojených s realizací této zakázky ječ.tel.....,
e-mail.....

2.

Zastupování mandanta a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem.

Mandatář se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související s přípravou, zveřejněním veřejné zakázky a následně s přidělením veřejné zakázky pro mandanta a zpracování veškeré dokumentace k veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona a dle aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“, formou otevřeného řízení, spočívající zejména ve:

- vypracování zadávací dokumentace včetně zadávacích podmínek, požadavků na prokázání kvalifikace, uplatnění opce, hodnotících kritérií a jejich konzultace a schválení zadavatelem
- vypracování návrhu smlouvy na dodávku stavebních prací včetně obchodních podmínek a jejich konzultace a schválení se zadavatelem
- zpracování návrhu oznámení o zakázce a jeho konzultace s mandantem, zpracování jeho konečného znění včetně zveřejnění v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávací dokumentace včetně tištěné a elektronické podoby výkazu výměr, pro potřeby poskytování zadávací dokumentace uchazečům (samotná projektová dokumentace a výkaz výměr bude mandantem předána mandátáři po zpracování návrhu oznámení o zakázce),
- předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- přejímce případných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci,
- zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
- organizaci a zajištění prohlídky místa plnění pro uchazeče,
- přejímce nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
- přípravě jmenování komise po konzultaci a předání k schválení zadavatelem
- předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi, vypracování protokolu o otevírání obálek
- předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise včetně jednacího řádu hodnotící komise,
- zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
- organizačním zabezpečením otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání hodnotící komise,

- vypracování písemných prohlášení členů a náhradníků komise včetně zajištění podpisu členů a náhradníků komise,
- vypracování stručné charakteristiky nabídek,
- účasti na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy, provedení zápisů, zpracování podkladů pro vypracování "Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek" a její vypracování
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a v souladu s prováděcími vyhláškami v ISVZ a v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- vypracování všech další dokumentů a podkladů nutných pro dokladování průběhu veřejné zakázky Řídícímu orgánu OP VaVpI dle podmínek vyplývajících z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“
- kompletaci archivní dokumentace.

3.

Zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí mandanta o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí mandanta o námitkách, zejména pak:

- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánem dohledu spolu s vyjádřením mandanta k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu ustanovení § 114 odst. 4 zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem.

4.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že mandatář je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, a to i po ukončení realizace služeb, vyžaduje-li to zákon. Stejně ustanovení je platné i pro podmínky vyplývající z aktuální verze dokumentu „Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI“.

5.

Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Mandant bere na vědomí svou zákonnou povinnost uschovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě. Mandatář není oprávněn bez písemného souhlasu mandanta předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

6.

Prohlášení

Mandatář čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je mandatář povinen je bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

III. Čas plnění

1.

Mandatář se zavazuje předat mandantovi veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby mandant mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vítězem soutěže do 15 dnů po oznámení o přidělení veřejné zakázky.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

- *Předložení návrhu zpracované textové části zadávací dokumentace zadavateli do 10-ti pracovních dnů od podpisu této smlouvy.*
- *Vypracování „Oznámení o zakázce do 2 pracovních dnů od předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli.*

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasné spolupráci ze strany zadavatele a na provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, včasném ustanovení komise apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo návrhu na orgán dohledu.

2.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti mandatáře ihned po podpisu smlouvy, přičemž mandant má právo zahájení veřejné zakázky jednostranně určit.

3.

Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi.

4.

Bez ohledu na výše uvedené je mandatář povinen bezplatně poskytnout mandantovi své služby v souvislosti s případným sporem souvisejícím s předmětem plnění dle této smlouvy i po výše uvedené době. V případě existence sporu týkajícího se předmětu plnění dle této smlouvy, který vznikne z důvodu na straně mandatáře při poskytování činností, mandatář bude poskytovat takové služby pro mandanta bezplatně. V případě, že mandatář prokáže, že spor týkající se předmětu plnění dle této smlouvy zakázky nevznikl z důvodů na straně mandatáře, mandant s mandatářem dodatečně projedná a stanoví odměnu mandatáře za takto poskytnuté služby mandatáře v souvislosti s takovým sporem, která bude vycházet z obvyklé ceny účtované za poskytnutí takových služeb v daném čase a místě s tím, že vždy musí být dodrženy podmínky stanovené právními předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

IV. Úplata mandatáře

1.

Úplata mandatáře je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši:

Kč +DPH (slovy: korun českých).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 20 %).

Uvedená úplata je úplata nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

2.

Úplata obsahuje zejména:

- náklady spojené s používáním telefonu, poštovním apod.
- mzdové náklady pracovníků mandatáře,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami uchazečů,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek.

V. Fakturace a platební podmínky

1.

Mandant neposkytuje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) mandatáře:

- a) první fakturu vystaví mandatář po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši Kč + DPH.
- b) konečnou fakturu vystaví mandatář po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky mandantovi. Výše konečné faktury činí Kč + DPH.

DPH bude vždy dopočteno podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Mandant je oprávněn takovou fakturu vrátit. Mandant přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem mandanta. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny mandantem, je mandant oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývajících neproplacenou část faktury nebude mandatář uplatňovat žádné majetkové

sankce.

3.

Mandant uhradí fakturu mandátáře nejpozději do 21 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín připsání peněžních prostředků na bankovní účet mandátáře.

Pokud z jakéhokoli důvodu na straně mandanta bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VI. Spolupůsobení mandanta

1.

Mandant je povinen ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, která se bude skládat minimálně z pěti členů a pěti náhradníků a jejímž úkolem bude jak otevírání obálek, tak i hodnocení nabídek. V případě potřeby je oprávněn požádat mandátáře o vypracování vzoru jmenovacího dekretu, popřípadě o odsouhlasení návrhu jmenovacího dekretu a mandatář je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat, popřípadě mandantem vypracovaný návrh posoudit, schválit a předat jej mandantovi včetně pozvánek na jednání komise.

2.

Mandant je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje mandatář). Jakékoliv prodlení jde k tíži mandanta.

Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

V případě, že mandant uzná za vhodné zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, je povinen zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Mandatář se proto této prohlídky neúčastní, je však povinen na pokyn mandanta předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

4.

Mandant odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je mandant povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby podklady pro odpovědi na dotazy byly předány mandátáři nejpozději 14 dnů před otevíráním obálek s nabídkami. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů mandantem mandátáři jsou k tíži mandanta.

5.

Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandátáři. Pokud tak neučiní, nenese mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Mandant zajistí pro mandátáře poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

VII. Další ujednání

1.

Mandant tímto pověřuje mandátáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí mandant v souladu s ustanovením §151, písm. 2 zákona vykonat sám.

2.

Poruší-li mandátář povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím mandanta nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je mandátář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50% ze sjednané úplaty. Okolnosti vylučující odpovědnost mandátáře vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu.

Bude-li orgánem dohledu nařízen nový výběr, pak mandátář provede zdarma celý opravný postup a zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny.

3.

V případě, že bude mandant v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. odst. 3, náleží mandatáři úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 369, 369a Obchodního zákoníku, §1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb.).

4.

V případě práva mandanta na uplatnění smluvní pokuty si mandant vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby mandátáře dle článku 4, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je mandant povinen mandátáře písemně vyrozumět.

5.

Smluvní pokuta nemá vliv na právo požadovat náhradu škody.

6.

Vznikne-li v důsledku činnosti mandátáře mandantovi prokazatelně škoda (mimo škodu vázící se přímo k poskytnuté dotaci), je mandant oprávněn požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

7.

Pokud Řídící orgán OP VaVpI nepřijme způsobilost nákladů z důvodů chyb, nedostatků a porušení povinností na straně mandátáře při plnění této smlouvy, je mandant oprávněn požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 100% z částky těchto neuznatelných nákladů.

8.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda.

9.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

10.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností po dobu 5 let od ukončení činností mandátáře dle této smlouvy. Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá mandatář mandantovi všechny materiály, které od mandanta v souvislosti s plněním převzal.

11.

Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění.

12.

Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).

13.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství mandanta ve smyslu obchodního zákoníku v platném znění a zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

14.

Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit mandatáři, případně vznést písemné námitky.

15.

O námitkách mandanta je povinen mandatář rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit mandanta na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

16.

Mandatář se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy mandanta, která zná a má znát, oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta, upozornit mandanta na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů mandanta v rámci plnění smlouvy.

17.

Mandatář je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Mandatář se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé mandantovi porušením zákona o veřejných zakázkách, zvláště pak mu uhradit částku, která by mu byla v souladu s § 120 zákona uložena. Mandant však není oprávněn po mandatáři požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele, vyjma těch případů, kdy by došlo k opakovanému porušení zákona vinou opakovaného protizákonného jednání mandátáře při jiných jím pro mandanta zajišťovaných zadávacích řízeních.

18.

Poruší-li mandatář své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy mandanta, a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandanta v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandant oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím

po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandantovi z důvodu porušení povinností mandatařem.

19.

Neposkytne-li mandant mandataři součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy mandataře v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je mandatař oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé mandataři z důvodu porušení povinností mandantem.

20.

Mandatař prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost mandataře vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

21.

Mandatař dává mandantovi souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

22.

Mandatař je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Řídící orgán OP VaVpI má v rámci kontroly mandanta právo přístupu, a to v době do dne 31.12.2025, i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Obdobným způsobem je oprávněn kontrolovat i případné partnery mandataře, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

23.

Mandatař se v souladu s pokyny mandanta a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění zakázky podle této smlouvy, které nebyly předány mandantovi v rámci plnění zakázky, do dne 31.12.2025 a umožnit mandantovi přístup k těmto archivovaným písemnostem. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení plnění podle této smlouvy od mandataře výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Mandatař je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

Mandatař dává touto smlouvou mandantovi souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Mandatař je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

24.

Mandatař je povinen v zadávacích dokumentacích a všech dokumentech, které jsou předmětem této smlouvy, uvést údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU (vypsát slovy „Evropská unie“), b) odkaz na příslušný fond (vypsát slovy „Evropský fond pro regionální rozvoj“), c) prohlášení, které vybral řídící orgán pro svůj operační program („Investice do vaší budoucnosti“). Je povinen se řídit aktuální verzí dokumentu PRAVIDLA PRO PUBLICITU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE. Mandatař je povinen

smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné partnery, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

25.

Mandatář je povinen do veškeré korespondence s mandantem a do účetních dokladů uvádět nejen název veřejné zakázky, ale i registrační číslo projektu a název projektu.

26.

Záruční lhůta na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy se sjednává na dobu 5 let a začíná plynout ode dne následujícím po dni ukončení činnosti mandatáře dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Obchodním zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a jeden mandant.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky Výstavba objektu pro projekt „Rozvoj výzkumných a výukových kapacit pro přírodovědné a technické obory JU v Českých Budějovicích – Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod“.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

PLNÁ MOC

Mandant dává touto smlouvou mandatáři plnou moc k zastupování mandanta ve všech věcech týkajících se předmětu veřejné zakázky, zejména ve správním řízení o návrhu uchazeče na orgán dohledu nebo při podaném rozkladu. Mandatář tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by mandantovi vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

V Českých Budějovicích dne

V dne.....

Za mandanta:

Za mandatáře:

.....
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor

.....



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Příloha výzvy na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Provedení zadávacích řízení na výběr zhotovitele staveb projektů VaVpI JU

Níže podepsaný uchazeč čestně prohlašuje, že

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů

insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, včetně nedoplatků ke spotřební dani,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zák. č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) předloží seznam zaměstnanců nebo členů, jde-li o právnickou osobu,

l) předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a

Uchazeč:

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za uchazeče:

.....

.....

.....

.....

V.....dne.....

Podpis