

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Nakladatelské služby ZSF JU 2015 – I. pololetí 2016
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Jírovcova 24, 370 04 České Budějovice Pracoviště: J. Boreckého 27, České Budějovice
IČ:	60076658
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D., děkanka fakulty
Kontaktní osoby:	
Administrace veřejné zakázky:	PhDr. Jana Samková, Ph.D.; jsamkova@zsf.jcu.cz; tel.: +420 389 037 710
Odborný obsah veřejné zakázky:	Ing. Eva Ježková; jezkova@zsf.jcu.cz; tel.: +420 389 037 832

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávku služeb

Předmět plnění veřejné zakázky: **Nakladatelské služby ZSF JU 2015 – I. pololetí 2016**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v CZK bez DPH: **1.260.000 CZK**

Předmětem veřejné zakázky jsou nakladatelské služby pro zadavatele, v rozsahu a specifikaci uvedené v příloze (2.1) zadávacích podmínek v období roku 2015 a v průběhu I. pololetí roku 2016.

Realizace nakladatelských služeb bude probíhat na základě uzavřené rámcové smlouvy a dílčích objednávek na jednotlivé nakladatelské služby, uvedené v příloze (2.2) zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad (faktura) bude vystavován dle jednotlivých objednávek dodavatelem do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí dílčího předmětu plnění veřejné zakázky.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat bezhotovostním převodem v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Konečná cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena v souladu s cenami nakladatelských služeb uvedenými v příložené specifikaci. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady související s realizací nakladatelských služeb včetně služeb za dopravu do místa sídla zadavatele.

Ceny uvedené za jednotlivé nakladatelské služby jsou platné po celou dobu účinnosti uzavřené smlouvy, to znamená po dobu roku 2015 a do 30. 6. 2016.

5.1 DODACÍ PODMÍNKY

Dodání služeb bude realizováno na základě objednávky zadavatele maximálně do 60–90 pracovních dnů od ukončení recenzního řízení a obdržení finálních podkladů dodaných objednatelem v elektronické podobě. Součástí každé dodávky bude dodací list. Doba realizace veřejné zakázky se sjednává na dobu určitou, ode dne podpisu smlouvy do 30. 6. 2016.

V případě opakovaného prodlení při plnění zakázky je toto vnímáno jako hrubé porušení sjednané smlouvy a zadavatel může jednorázově smlouvu ukončit.

5.2 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen vytčené vady odstranit opravou, náhradním plněním nebo jiným dohodnutým způsobem nejpozději do 1 měsíce po obdržení vytčených vad. Vytčení vad má za následek odkladný účinek na splatnost faktury za nakladatelské služby.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Současně provede ocenění každé položky specifikovaných nakladatelských služeb. Uvedené ceny budou závazné po dobu trvání smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena za celý předmět plnění bude uvedena v členění:
 - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH);
 - samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel);
 - nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zadání VZ zrušit bez udání důvodu. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají v archivu jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

Vybraný uchazeč je povinen bezodkladně uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jinak má zadavatel právo zahájit jednání a uzavřít smlouvu s dalším v pořadí vyhodnoceným uchazečem. Povinnost uzavřít smlouvu do 5 kalendářních dnů platí i pro další uchazeče v pořadí.

Uchazeč je vázán svou nabídkou nejméně po dobu 30 dnů od data otevření obálek.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Doložení ve formě prosté kopie.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v CZK bez DPH.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů.

- **Podepsaný návrh Smlouvy**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba:

JMÉNO: Ing. Eva Ježková

tel: +420 389 037 832, +420 602 481 437

e-mail: jezkova@zsf.jcu.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17. srpen 2015

Hodina: 10 hodin

Adresa pro podání nabídek:

doporučeně poštou:

Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích,
Zdravotně sociální fakulta
J. Boreckého 27
370 11 České Budějovice

osobně:

každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 10:00 hod. na podatelně ZSF JU.

Adresa : Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
J. Boreckého 27, České Budějovice
370 11 České Budějovice

Nabídky musí být podány v řádně uzavřené obálce s výrazným označením:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Nakladatelské služby ZSF JU 2015 – I. pololetí 2016“
NEOTEVÍRAT

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Specifikace plánovaných nakladatelských služeb – vymezení pojmů (příloha 2.1)

Specifikace jednotlivých položek – tabulka (příloha 2.2)

CD k vyplnění

V Českých Budějovicích 13. červenec 2015


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka fakulty
zadavatel

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH 4
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA
Jírovčova 24, 370 04 České Budějovice